

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 1 от «31» августа 2024 г.



Утверждено и введено в действие приказом

№ 159 от «02» сентября 2024г.

Директор МБОУ «Зайнская средняя

общеобразовательная школа №1»

И.И. Насиров

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительских собраниях

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Зайнская средняя общеобразовательная школа № 1»

Зайнского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительских собраниях (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зайнская средняя общеобразовательная школа № 1» Зайнского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ.

1.2. Родительские собрания МБОУ - коллегиальные органы управления МБОУ, объединяющие родителей (законных представителей) учащихся МБОУ в целях реализации права родителей (законных представителей) учащихся МБОУ на участие в управлении МБОУ, взаимодействия родителей (законных представителей) учащихся и педагогического коллектива по вопросам получения образования учащимися, охраны и укрепления их здоровья, развития индивидуальных способностей.

1.2. В своей деятельности родительские собрания руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ и настоящим Положением.

1.3. В МБОУ созданы и функционируют общее родительское собрание, классные родительские собрания.

2. Общее родительское собрание

2.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся МБОУ.

2.2. Компетенция общего родительского собрания:

- рассматривает и обсуждает основные направления развития МБОУ; вносит предложения в план работы МБОУ, в Программу развития МБОУ;

- координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива МБОУ по вопросам образования учащихся;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;

- заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, планирования деятельности МБОУ;

- заслушивает информацию представителей различных служб, структур, органов по вопросам воспитания учащихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;

- заслушивает отчеты директора МБОУ;

- формирует временные комиссии (или иные рабочие органы) по различным направлениям деятельности;

- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) учащихся;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления, представляющих родителей (законных представителей) учащихся;

- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований;
- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы.

2.3. Права общего родительского собрания:

знакомиться с уставом МБОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- обращаться, в том числе совместно с администрацией МБОУ, в вышестоящие организации, на предприятия, к учредителю МБОУ по вопросам оказания помощи в деятельности МБОУ;
- вносить предложения администрации МБОУ, педагогическому совету МБОУ по различным вопросам функционирования МБОУ;

заслушивать информацию директора МБОУ о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы МБОУ;

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- обращаться к администрации МБОУ, коллегиальным органам управления МБОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания педагогических, медицинских и других работников МБОУ, представителей общественных организаций, учреждений, представителей Учредителя.

2.3.1. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

2.4. Организация деятельности общего родительского собрания.

– Общее родительское собрание созывается не реже 2 раз в год. При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания. Инициатором созыва внепланового родительского собрания могут выступить администрация МБОУ, педагогический совет МБОУ, родительский комитет МБОУ.

– Для руководства работой общего родительского собрания, в том числе для ведения его заседаний на первом в учебном году заседании избираются 2 сопредседателя: один - представитель родителей (законных представителей) учащихся, один - представитель администрации МБОУ.

– Для ведения протоколов общего родительского собрания из числа родителей (законных представителей) учащихся избирается секретарь.

– Повестка заседания общего родительского собрания формируется с учетом предложений администрации и педагогического коллектива МБОУ и родителей (законных представителей) учащихся.

– Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся в МБОУ.

--Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

– Решения общего родительского собрания имеют рекомендательный характер как для родителей (законных представителей) учащихся, так и для администрации и педагогического коллектива МБОУ по следующим вопросам:

- предложения в план работы МБОУ, в Программу развития МБОУ;
- предложения по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса;
- предложения по информации, представленной различными службами, структурами, органами по вопросам воспитания учащихся, охраны здоровья, защиты прав детей, правового просвещения;
- предложения по отчетам директора МБОУ, председателя совета МБОУ;
- предложения по результатам обсуждения сложных или конфликтных ситуаций; актуальных педагогических проблем.

2.5. Ответственность общего родительского собрания.

- Общее родительское собрание несет ответственность за:
 - соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
 - соблюдение этических норм;
 - соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ;
 - качественное и своевременное выполнение решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ.

2.6. Делопроизводство общего родительского собрания.

- Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- В книге протоколов фиксируется: дата проведения заседания; количество присутствующих; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБОУ, приглашенных лиц; решение общего родительского собрания.
- Протоколы подписываются сопредседателями и секретарем общего родительского собрания, подшиваются в конце учебного года.
- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- Протоколы общего родительского собрания хранятся в делах МБОУ 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

3. Родительское собрание класса.

3.1. В состав родительского собрания класса входят все родители (законные представители) учащихся МБОУ конкретного класса.

3.2. Компетенция родительского собрания класса:

- рассматривает и обсуждает вопросы и задачи, связанные с учебно-воспитательной работой в классе;
- заслушивает информацию по вопросам, касающимся содержания реализуемых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, организации образовательного процесса, результатов освоения учащимися образовательных программ;
- обсуждает сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, Праздников, конкурсов, соревнований. в классе;
- подводит итоги работы за определенный период;
- выбирает родительский комитет класса;
- выбирает делегатов на родительскую конференцию МБОУ;
- выбирает 1 члена родительского комитета МБОУ от класса;

3.3. Права родительского собрания класса:

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- вносить предложения на уровне класса и МБОУ по различным вопросам функционирования МБОУ;
- заслушивать информацию классного руководителя, педагогических работников о различных аспектах деятельности МБОУ;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- обращаться к администрации МБОУ, коллегиальным органам управления МБОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на заседание педагогических и руководящих работников МБОУ.

3.4. Организация деятельности родительского собрания класса.

3.5. Родительское собрание класса созывается не реже 4 раз в год (1 раз в четверть). При необходимости проводятся внеплановые родительские собрания.

3.6. Для руководства работой родительского собрания класса, в том числе для ведения его заседаний на каждом из заседаний избирается председатель из числа родителей (законных представителей) учащихся.

- 3.6.1. Для ведения протоколов родительского собрания класса на каждом заседании из числа родителей (законных представителей) учащихся избирается секретарь.
- 3.6.2. Заседания родительского собрания класса правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся в конкретном классе МБОУ.
- 3.6.3. Решение родительского собрания класса принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решения родительского собрания класса имеют рекомендательный характер как для родителей (законных представителей) учащихся, так и для администрации и педагогического коллектива МБОУ.
- 3.7. Ответственность родительского собрания класса.
- 3.7.1. Родительское собрание класса несет ответственность за:
- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
 - соблюдение этических норм;
 - соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ;
 - качественное и своевременное выполнение решений.
- 3.8. Делопроизводство родительского собрания класса.
- 3.8.1. Заседания родительского собрания класса оформляются протоколом, который вносится в тетрадь протоколов родительского собрания класса.
- 3.8.2. В тетради протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБОУ, приглашенных лиц;
 - количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
 - решение родительского собрания класса.
- 3.8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания класса.
- 3.8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 3.8.5. Протоколы родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, хранятся у классного руководителя.